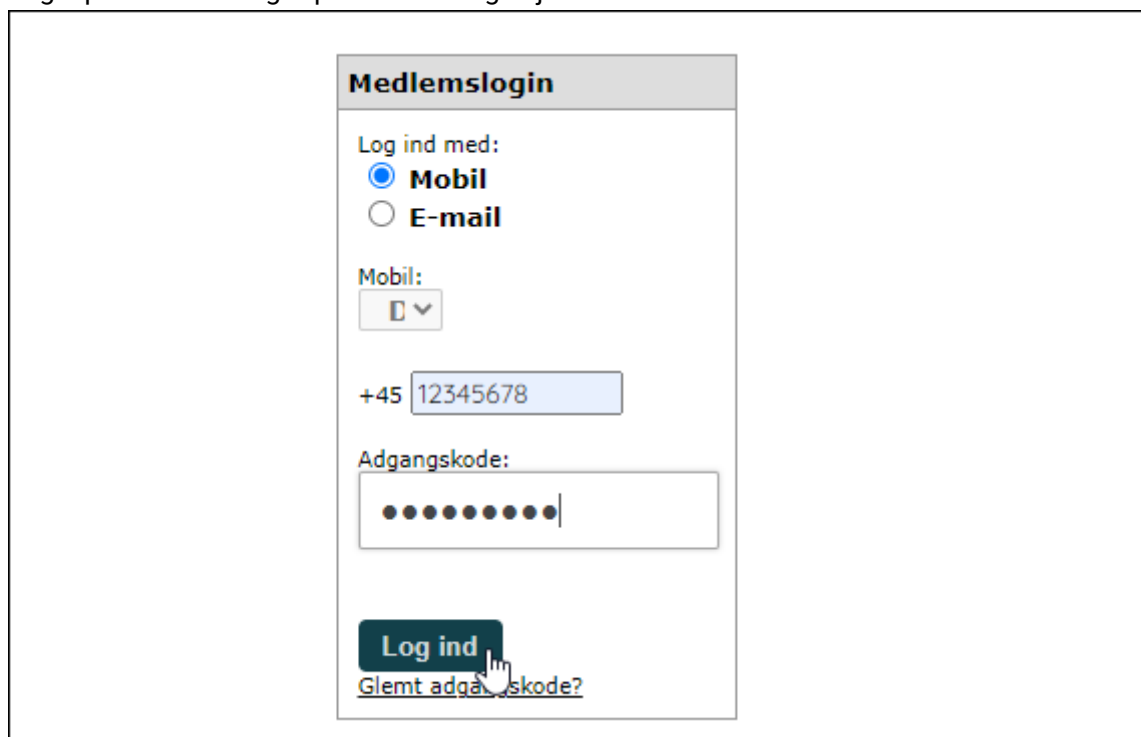


# Manuel optankning - Medlem

Denne vejledning viser hvordan du manuelt kan optage din medlemskonto

1. Login på 'Medlemslogin' på din forenings hjemmeside.



**Medlemslogin**

Log ind med:

Mobil

E-mail

Mobil:

▾

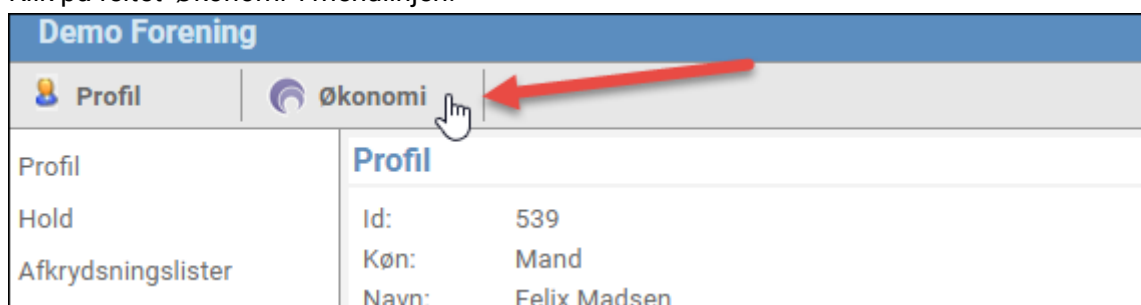
+45

Adgangskode:

**Log ind**

[Glemt adgangskode?](#)

2. Klik på feltet 'Økonomi' i menulinjen.



**Demo Forening**

Profil | **Økonomi**

Profil

Hold

Afkrydsningslister

**Profil**

Id: 539

Køn: Mand

Navn: Felix Madsen

3. Klik på 'Tank op'.



**Kontobetaling**

**Tank op**

Automatisk optankning

**Abonnement**

Oversigt

4. Indtast det ønskede beløb og klik derefter på 'Tank op'.

**Demo Forening**

Profil | Økonomi

Kontokort | Opkrævninger | Fakturaer

**Kontobetaling - Tank op**

Saldo: 0,00

Beløb:

5. I betalingsvinduet vælges det kort som skal anvendes.  
Indsæt kortoplysninger i felterne og klik på 'Gennemfør betaling'.

**Beløb:** 200,00 DKK

**Gebyr:** 0,00 DKK

**I alt:** 200,00 DKK

6. Derefter kan du se kontokort oversigt.

**Kontokort (Avanceret)**

**Felix Madsen (id: 539)** Saldo: 200,00

Dato	Bilag	Tekst	Hold	Beløb	Saldo	Udl.
27-12-22	K45	Betalingskort - Kontobetaling		100,00	100,00	
27-12-22	F6	Faktura		-100,00	0,00	
27-12-22	K47	Betalingskort - Kontobetaling		200,00	200,00	

◀ Forrige

Næste ▶